

# Die erforderlichen Rechnungsmerkmale

## Kleinunternehmer

1	Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden
2	Beschreibung der Lieferung (Menge und Bezeichnung) oder Leistung (Art und Umfang)
3	Tag der Lieferung bzw. Zeitraum der Leistung
4	Entgelt für die Lieferung / Leistung
5	Ausstellungsdatum
6	Name und Anschrift des Empfängers
7	Fortlaufende Rechnungsnummer
8	Hinweis auf Steuerbefreiung



## Büroartikel - Handel

Papierstraße 10  
9020 Klagenfurt  
Tel.: 0463/1234567

1

6

Firma  
Max Mustermann  
Musterstraße 25  
1000 Musterdorf

Klagenfurt, 10. Oktober 2013

5

3

Rechnung Nr.: 100547  
Lieferdatum: 07. Oktober 2013

7

2

Menge	Einheit	Bezeichnung der Ware/Leistung	Preis/Einheit €	Betrag in €
2	Stk.	Sharp Taschenrechner	50,00	100,00
10	Stk.	Textmarker gelb	2,00	20,00
5	Stk.	Lineal 30cm	2,50	12,50
<b>Zahlungsbetrag</b>				<b>132,50</b>

4

8

Kleinunternehmer gem. § 6 Abs. 1 Z 27 UStG

Wir freuen uns über Ihre Zahlung bis spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug.  
Alternative: Wir freuen uns über Ihre Zahlung bis spätestens 23. Oktober 2013.

---

Zahlbar und klagbar in Klagenfurt., UID-Nr.: ATU 54321089,  
Bank Austria Creditanstalt Ag, KontoNr. 123 456 789, BLZ 12000 (BIC: BKAUATWW),  
IBAN: AT500600888AAZ

### Sonstige (erforderliche) Angaben:

- Zahlungs- und Lieferbedingungen
- Bankverbindung (IBAN, BIC)
- Gerichtstand
- Rechtsform
- Sitz
- Firmenbuchnummer/ -gericht

## Erläuterungen – Rechnungsmerkmale

1	<b>NAME UND ANSCHRIFT DES LIEFERANTEN</b>	Name und Anschrift des liefernden oder leistenden Unternehmers.
2	<b>BESCHREIBUNG DER LIEFERUNG ODER LEISTUNG</b>	Angabe von Menge und genauer Bezeichnung der gelieferten Waren (Artikelnummer soweit vorhanden) bzw. Art und Umfang der erbrachten sonstigen Leistung. Sammelbegriffe sind nicht ausreichend. Der Verweis auf nähere Angaben in weiteren Belegen (z.B. Lieferschein) ist möglich.
3	<b>TAG DER LIEFERUNG bzw. ZEITRAUM DER LEISTUNG</b>	Tag der Lieferung bzw. sonstigen Leistung oder Zeitraum, über den sich die sonstige Leistung erstreckt.
4	<b>ENTGELT</b>	Nettobetrag des Entgelts für die angeführte Lieferung bzw. sonstige Leistung. Auch die Währung sollte angeführt werden. (Bei Kleinbetragsrechnungen reicht es aus, den Gesamtbetrag inkl. USt und den Steuersatz auf der Rechnung zu vermerken.)
5	<b>AUSSTELLUNGSDATUM</b>	Das Ausstellungsdatum der Rechnung sollte spätestens im Folgemonat der Lieferung/Leistung liegen. Tipp: Bei Bargeschäften reicht „Lieferdatum Rechnungsdatum“.
6	<b>NAME UND ANSCHRIFT DES EMPFÄNGERS</b>	Name und Anschrift des Abnehmers oder Leistungsempfängers (=Kunden). Es genügt jede Bezeichnung, die eine eindeutige Feststellung des Namens und der Anschrift ermöglicht.
7	<b>FORTLAUFENDE RECHNUNGSNUMMER</b>	Die Rechnung hat eine fortlaufende Nummer mit einer oder mehreren Zahlenreihen, die zur Identifizierung einmalig vergeben werden, zu enthalten. Auch Buchstaben sind zulässig. Die Rechnungsnummern können für Gutschriften auch getrennt erteilt werden. Gutschriften benötigen beim Empfänger der Gutschrift keine fortlaufende Nummer. In die fortlaufende Nummerierung können auch die Kleinbetragsrechnungen einbezogen werden. Der Zeitpunkt des Beginns der laufenden Nummer kann frei gewählt werden, muss jedoch systematisch sein (auch täglicher Nummernbeginn ist zulässig). Es sind verschiedene Rechnungskreise zulässig (z.B. Filialen, Betriebsstätten, Bestandsobjekte, Registrierkassen), die Zuordnung muss jedoch eindeutig sein. Es können auch verschiedene Vertriebssysteme, Warengruppen oder Leistungsprozesse als eigene Rechnungskreise angesehen werden. Ausländische Unternehmer müssen für die Umsätze in Österreich einen eigenen Nummernkreis verwenden. Die Richtigkeit der fortlaufenden Nummer ist durch den Leistungsempfänger nicht zu überprüfen.
8	<b>HINWEIS AUF DIE STEUERBEFREIUNG</b>	Hinweis auf die in Anspruch genommene Steuerbefreiung.